

Отчет за 1-е полугодие
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

(наименование образовательной организации)

Качканарский ГО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6615006696

92,48

672

550

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировочный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Запланировано приобретение табличек "Потолочная навигация с указанием направлений"	01.12.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Подготовлено ходатайство главе КМО на выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов	01.12.2025
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Запланировано приобретение индукционной системы (петли) для инвалидов по слуху и зрению	01.12.2025
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Приобретены информационные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и контрастная лента для маркировки ступеней	01.12.2025
5	Отсутствие помощи, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктивное), по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Для работников образовательной организации проведены инструктаж по сопровождению обучающихся с инвалидностью. По приказу в МОУ СОШ №3 на логопеда Бельских Е.В., социального педагога Бартоломей О.Н. возложены обязанности по сопровождению лиц с инвалидностью и оказанию им помощи.	01.12.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	14.05.2025г. Проведен методический семинар Решетниковой А.С., педагогом-психологом по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	01.12.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	02.04.2025г. Проведен круглый стол для сотрудников ОУ по теме "Психологическая этика педагога" в рамках педагогического совета	01.12.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,08% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Разработаны памятки для работников образовательной организации "Правила корректного ответа" при использовании дистанционных форм взаимодействия	01.12.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в СМИ и социальных сетях, участие в выездных мероприятиях.	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Привлечение родителей к участию в жизни учреждения через формы деятельности: спортивные соревнования, мастер-классы, мероприятия к праздникам, родительские советы, участие в конкурсах	01.12.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,86% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об измененных расписаниях. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	Организовано информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об измененных расписаниях через электронный дневник, родительские и детские чаты	01.12.2025
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить спортивный инвентарь (баскетбольные щиты, маты, мячи, обручи, спортивные скамейки, канат, ограждающую сетку). Преобрести литературу в школьную библиотеку.	01.12.2025	Бартоломей Екатерина Анатольевна и.о. директора	04.06.2025г. Приобретена литература в школьную библиотеку	01.12.2025

И.О. директора МОУ СОШ №3

